

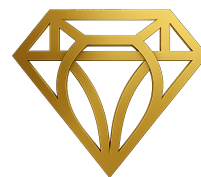
# KARAT

ユーザーズ・マニュアル

956

株式会社 956

[rep@956.jp](mailto:rep@956.jp)



# 目次

---

|                    |    |
|--------------------|----|
| 目次                 | 2  |
| はじめに               | 5  |
| 更新履歴               | 5  |
| システムの利用について        | 5  |
| KARATの利用環境         | 5  |
| 店舗管理画面機能とスタッフ・ポータル | 5  |
| 店舗管理画面機能           | 6  |
| KARATへのログイン        | 6  |
| ホーム画面について          | 6  |
| ナビゲーションメニュー        | 6  |
| ランチャー              | 7  |
| カレンダー              | 8  |
| 営業設定               | 8  |
| 当日画面               | 9  |
| 予約タブメニュー           | 9  |
| 施術記録タブメニュー         | 10 |
| 店舗メモ               | 11 |
| 顧客                 | 12 |
| KARATの顧客情報         | 12 |
| 顧客情報の登録            | 12 |
| 顧客情報の表示と編集、削除      | 12 |
| 顧客ポータル             | 13 |
| 顧客凡例について           | 14 |
| パーソナライズド・レコメンド     | 15 |
| ポイント管理機能           | 16 |
| 予約                 | 17 |
| 新規予約を登録する          | 17 |
| 予約と顧客の紐付け          | 18 |
| 予約から施術記録を登録する      | 19 |
| 予約と顧客・店舗ポータルとの連携   | 19 |
| リピート予約             | 20 |
| フリーランス・スタッフの予約     | 20 |
| 施術                 | 21 |



|             |           |
|-------------|-----------|
| 新規施術記録を登録する | 21        |
| 施術記録の詳細画面   | 22        |
| レポート        | 24        |
| グループ売上      | 24        |
| 施術・物販       | 24        |
| 施術          | 24        |
| 物販          | 25        |
| スタッフ        | 25        |
| 顧客          | 25        |
| 勤怠記録        | 25        |
| 分析          | 26        |
| 売上分析        | 26        |
| 世代分析        | 28        |
| 離脱分析        | 28        |
| スタッフ分析      | 29        |
| 消費傾向分析      | 30        |
| 回数券傾向分析     | 31        |
| ポイント分析      | 32        |
| 店舗の切り替え     | 33        |
| <b>設定</b>   | <b>34</b> |
| 店舗設定        | 34        |
| 店舗情報        | 34        |
| 店舗設定        | 35        |
| 店舗スタッフ      | 35        |
| 施術設定        | 38        |
| 分類設定        | 38        |
| 施術の登録       | 39        |
| 施術の表示・編集・削除 | 39        |
| 特別な施術設定     | 40        |
| 商品設定        | 41        |
| 分類設定        | 41        |
| 商品の登録       | 41        |
| 回数券の登録      | 43        |
| 商品の表示・編集・削除 | 44        |
| 特別な商品設定     | 44        |
| 下絵設定        | 44        |
| 初回問診・施術記録   | 45        |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 入力項目の設定              | 45        |
| シフト設定                | 46        |
| スタッフシフト設定            | 46        |
| 勤怠記録                 | 46        |
| シフトパターン管理            | 46        |
| 顧客・店舗ポータル            | 47        |
| QRコード                | 47        |
| お知らせ                 | 47        |
| スタッフ                 | 47        |
| 施術・商品                | 47        |
| 店舗のメイン写真             | 48        |
| 設定                   | 48        |
| <b>ポータルサイト</b>       | <b>49</b> |
| スタッフ・ポータル            | 49        |
| スタッフ・ポータルへのアクセス情報    | 49        |
| スタッフ・ポータルの機能機能       | 49        |
| 店舗ポータル               | 51        |
| 店舗ポータルへのアクセス情報       | 51        |
| 店舗ポータルの機能            | 51        |
| 顧客ポータル               | 54        |
| 顧客ポータルへのアクセス情報       | 54        |
| 顧客ポータルの機能            | 54        |
| <b>KARATのオプション機能</b> | <b>55</b> |

# はじめに

この文書はサロン向け業務クラウドサービス「KARAT（キャラット）」に関する操作方法について説明する文書です。仕様変更に伴い本文書の記載の内容と異なる場合があります。

## 更新履歴

| DATE       | NOTE          |
|------------|---------------|
| 2027/10/31 | INITIAL DRAFT |
|            |               |
|            |               |
|            |               |

## システムの利用について

### KARATの利用環境

KARATを利用するにはインターネット接続環境が必要です。インターネットに接続されたパソコンやタブレットからブラウザを起動して利用していただけます。またスマートフォンでも利用することができます。

### 店舗管理画面機能とスタッフ・ポータル

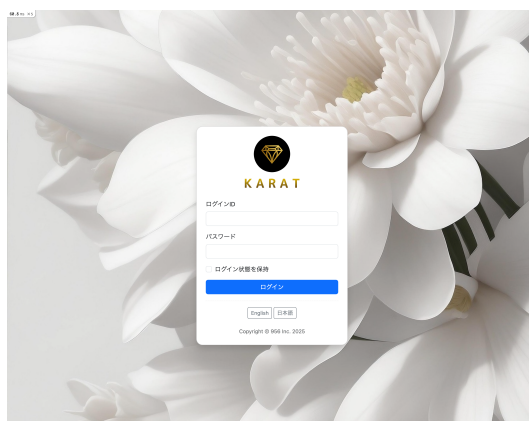
KARATは店舗スタッフ向けに、店舗に設置された共有パソコンからKARATを利用する店舗管理画面機能と、スタッフ自身の専用端末機能（スタッフ・ポータル）の2種類のインターフェースを提供します。

|      | 店舗管理画面機能                        | スタッフ・ポータル                       |
|------|---------------------------------|---------------------------------|
| 利用環境 | 店舗に設置されたパソコン                    | スタッフのスマートフォンなど                  |
| 利用者  | 店舗スタッフ                          | スタッフ個人（店舗オーナーから提示された専用アドレスから利用） |
| 目的   | 店舗業務管理、情報共有、店舗オーナー向けの設定、レポート機能等 | 日報登録のほかスタッフ権限に応じた店舗業務機能の使用      |

# 店舗管理画面機能

## KARATへのログイン

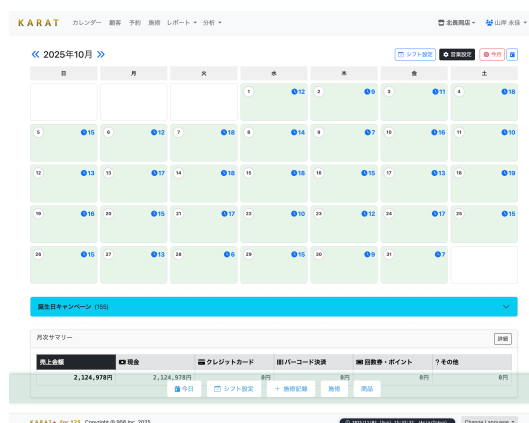
ブラウザを開いてKARATのURLにアクセスします。表示されたログインパネルにログインIDとパスワードを正確に入力してログインを試みてください。



ログインが成功するとホーム画面が表示されます。

## ホーム画面について

ホーム画面はログイン直後、あるいは画面上部のナビゲーション項目「カレンダー」をクリックすると表示されます。



## ナビゲーションメニュー

ナビゲーションメニューはKARAT画面の上部に表示される機能項目です。ログインしたユーザーの権限によって表示される機能項目が変化します。実施したい機能に応じたメニュー項目をクリックして操作を行います。

ナビゲーションメニューの右側には表示している店舗管理画面の店名とログインしているユーザー名が表示されます。複数店舗でKARATを利用している場合、店舗名をクリックすることで店舗管理画面を選択店舗に切り替えることができます。ユーザー名をクリックするとドロップダウン・メニューが表示されます。KARATの操作を終える時はドロップダウン・メニュー項目の「ログアウト」をクリックして、KARATの操作を終えることができます。

## ランチャー

ランチャーはKARATの画面下部に表示されている緑色の透過背景上に表示されているボタン列です。このボタンをクリックすることで表示したい画面や実施したい機能に素早くアクセスすることができます。

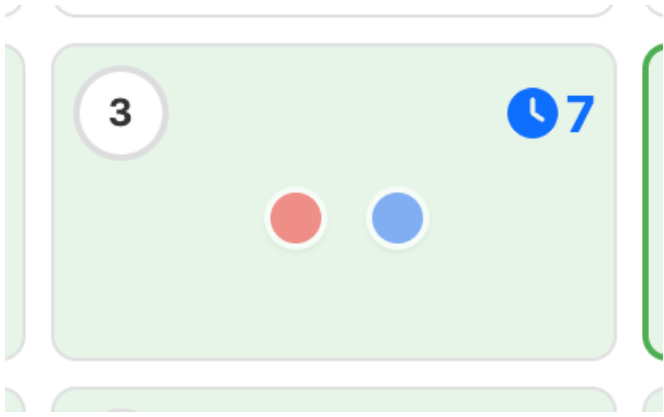


|       |                |
|-------|----------------|
| 今日    | 当日画面を表示します     |
| シフト設定 | シフト設定画面を表示します  |
| 施術記録  | 施術記録一覧画面を表示します |
| 施術    | 施術マスター画面を表示します |
| 商品    | 商品マスター画面を表示します |

※ ランチャーに表示されるボタンは、ログインしているユーザーの権限によって異なります。

## カレンダー

カレンダー画面では当月に関する概要が表示されます。表示したい月を変更する際は、左上の「表示月」の左右のジャンプ・リンクをクリックします。右上に並んだボタンをクリックすることで、シフト設定画面、店舗の営業設定画面、今月画面や、日付を指定して表示するためのダイアログ・ボックスを表示することができます。

|           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 予約カレンダー   | <p>当月の予約状況の日別件数と店舗メモの状況をカレンダー表示します（スマートフォンの場合は日時一覧表示）。日付を選ぶと選択した日付の当日画面に遷移します。</p>  <p>日付ボックス左上が当月の日付を表します。右上の数字が当日に登録されている予約数。中央の丸いアイコンは店舗メモの有無とその種類を示します。</p> |
| 誕生日キャンペーン | <p>当月の「誕生日キャンペーン」に該当するお客様を一覧表示します。誕生日キャンペーンのバーをクリックして展開表示させてください。</p>                                                                                                                                                                              |
| 売上サマリー    | <p>当月の売上を支払いタイプごとに仕訳表示します（店舗オーナーのみ）。</p>                                                                                                                                                                                                           |

## 営業設定

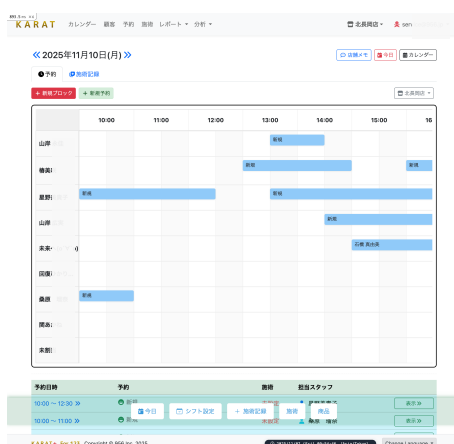
画面右上の「営業設定」ボタンから、臨時休業、臨時営業といった個別の営業設定を行うことができます。ボタンを押下すると営業設定ダイアログ・ボックスが表示されます。

| 営業設定の属性   |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 営業種別      | 適用する営業種別「臨時休業」「臨時営業」「設定解除」から選びます |
| 開始日と終了日   | 適用する期間を選びます。終了日はオプションです。         |
| 開始時刻と終了時刻 | 設定された時間に選択した営業種別が適用されます（任意項目）。   |

## 当日画面

当日画面では「予約」と「施術記録」の2つのタブメニューが提供されます。予約タブメニュー画面では当日の予約状況のタイムラインと予約一覧が表示されます。

施術記録では当日の施術記録の一覧が表示されます。画面右上には店舗スタッフ間の情報共有向けの「店舗メモ」ボタンが表示されます。



## 予約タブメニュー

予約タブメニュー画面では当日の予約管理業務を行います。左上の「新規ブロック」「新規予約」から、当日の新規予約を登録することができます。

|               |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| <b>ブロック予約</b> | 会議や外出など、お客様からの予約を受けることができない時間に挿入される予約。 |
| <b>予約</b>     | お客様の施術予約                               |

タイムライン上の予約をクリックすると予約の詳細画面が表示されます。またページ下部には当日の予約一覧が表示されます。

なお予約の登録はこちらの画面以外でも、顧客画面や施術記録画面から次回予約として登録することもできます。表示された予約一覧から、当該行右の「表示」ボタンを押下して予約の詳細情報を表示することができます。

予約の登録、編集、削除については予約管理の章を参照してください。

## 施術記録タブメニュー

施術記録タブメニュー画面では当日の施術管理業務を行います。

| 施術記録             | 施術スタッフ   | 金額      | 支払方法 |
|------------------|----------|---------|------|
| 東京 (12/12/25) さん | ★★★★☆ 山岸 | 10,000円 | 現金   |
| 大阪 (12/12/25) さん | ★★★★☆ 山岸 | 10,000円 | 現金   |
| 東京 (12/12/25) さん | ★★★★☆ 山岸 | 10,000円 | 現金   |
| 大阪 (12/12/25) さん | ★★★★☆ 山岸 | 10,000円 | 現金   |

施術記録はお客様とのカウンセリング情報の他に、売上情報を記録する機能を併せ持ちます。左上の「施術記録登録」ボタンを押下することで、当日の施術記録の新規登録ダイアログ・ボックスが表示されます。表示された施術記録一覧から、当該行右の「表示」ボタンを押下して施術記録の詳細情報を表示することができます。

施術記録の登録、編集、削除については予約管理の章を参照してください。



# 店舗メモ

店舗メモはスタッフ間における情報共有のために使用されます。当日画面の右上の「店舗メモ」ボタンを押下します。店舗メモ登録画面が表示されます。

KARAT

カレンダー 店舗 予約 勤務 レポート 分析

北条 雄太

山田 太郎

開始日

2022/10/07

終了日

2022/10/07

メモタイプ

選択してください

内容

メモ内容を入力してください

登録

● 店舗メモ

重要な情報をスタッフ間で共有できます。登録したメモはカレンダーや当日の画面にアイコンで表示されます。他、店名を登録、スムービーな情報共有が可能です。

今日

カレンダー

店舗

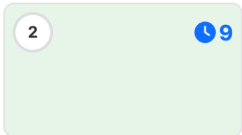
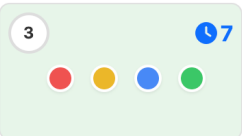
予約

分析

KARAT+ Ver 1.0 Copyright © KARAT Inc. 2022

店舗メモには掲示期間（開始日～終了日）と4種類のメモのタイプ、メモの内容といった情報を持ちます。登録された店舗メモはカレンダー画面や当日画面において店舗メモの有無とその種類がアイコン表示されます。

| 店舗メモのタイプ | 表示アイコン                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 緊急       |  |
| 重要       |  |
| 連絡事項     |  |
| 確認済み     |  |

|        | カレンダー画面                                                                             | 当日画面（右上のボタン列にアイコンが表示）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 店舗メモ無し |  | <div><div>店舗メモ</div><div>今日</div><div>カレンダー</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 店舗メモ有り |  | <div><div></div><div><div>店舗メモ</div><div>今日</div><div>カレンダー</div></div></div> |

店舗メモボタンを押下することで、当日に登録された店舗メモが一覧表示されます。登録された店舗メモはいつでも編集、削除することができます。

# 顧客

ナビゲーションメニューの「顧客」をクリックすると、登録されたお客様情報の一覧が表示されます。右上の検索機能を使って顧客を検索することができます。表示されたお客様情報一覧画面から、当該行右の「表示」ボタンを押下してお客様の詳細情報を表示することができます。

## KARATの顧客情報

KARATではお客様情報について以下の情報を保持します。

- お客様のお名前
- 顧客ID（任意）
- 電話番号
- Eメール
- 性別
- 誕生日情報

特に性別と誕生日情報は必ず設定していただく必要があります。これはKARATの提供する分析情報において重要な情報として使用されるからです。ただ、特に誕生日については正確な情報を教えていただけない場合があります。そういった場合は、推定年齢や世代を設定してください。なお、お客様情報はいつでも編集することができます。

※ KARATではその他のお客様属性の登録については、後述する「初回問診・施術記録」の設定で対応していただきます。こちらを設定していただくことで、例えばお客様の住所や趣味、好きな色、アレルギーに関する情報など、店舗独自の視点によるお客様情報を構成することができます。

## 顧客情報の登録

顧客一覧画面の右上「+新規登録」ボタンを押下すると、新規顧客登録画面が表示されます。

必要な情報入力して右下の「登録する」ボタンを押下してください。お客様情報が登録されます。

## 顧客情報の表示と編集、削除

顧客情報詳細画面から所望の顧客行を選んで行右端の「表示」ボタンを押下すると選択したお客様情報詳細画面が表示されます。お客様情報詳細画面では顧客情報タブメニュー

でお客様詳細情報が、予約履歴タブメニューで当該お客様の予約履歴一覧情報が、施術履歴タブメニューで当該お客様の施術記録履歴一覧情報が表示されます。

予約一覧、施術一覧タブメニュー画面から、当該お客様の予約や施術記録の表示や編集、削除が可能です。また当該お客様に紐づいた新規の予約や施術記録の登録が行えます。

顧客情報タブメニュー＝画面で表示される顧客情報カードには、登録されたお客様情報が表示されます。

カード下部に表示される「編集」ボタンを押下すると、お客様情報の変更・更新が行えます。「削除」ボタンを押下するとお客様情報の削除の確認を促すダイアログ・ボックスが表示されます。お客様情報の削除を実施すると、現在の表示店舗において登録されている予約情報や施術記録が全て削除されます。この操作は取り消すことができませんのでご注意ください。



※KARATを他店舗でご利用いただいている場合、A店舗、B店舗でお客様情報は共有されます。両店舗をご利用いただいているお客様の情報をA店舗で削除された場合、この店舗におけるお客様のA店舗における予約情報や施術記録情報は削除されますが、B店舗の情報は削除されません。

## 顧客ポータル

お客様専用のポータルサイトで、店舗の営業情報や予約の照会機能、施術や商品情報を提供することができます。顧客情報カード左下の「顧客ポータル登録QRコード」ボタンを押下して表示されるQRコードをお客様に提示し、お客様のスマートフォンから読み取っていただき、お気に入りに登録していただけてください。

「ポイント・回数券機能」オプションを選択されている場合、お客様はこのポータルを通じて前述の店舗情報の他に、自身のポイント情報や回数券の利用履歴などの情報も知ることができます。

※ 顧客ポータル機能をご利用するには、KARATの「顧客・店舗ポータルオプション」機能のご契約が必要です。

# 顧客凡例について

KARATではお客様の情報や施術記録の情報を集約して、お客様のサマリー情報を顧客関連情報欄に表示します。

| 凡例                                                                  |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 性別アイコン<br>♂ 男性<br>♀ 女性<br>○ その他<br>○ 回答しない<br>● 不明                  | 世代マーク<br>■ 0-9歳 (Kids)<br>■ 10代<br>■ 20代<br>■ 30代<br>■ 40代<br>■ 50代<br>■ 60代<br>■ 70代以上<br>◆ 不明 |
| その他<br>🎂 誕生日または誕生日の前後2週間のお客様に表示されます。<br>★★★ ランク3   ★★ ランク2   ★ ランク1 |                                                                                                 |

特にランクについては以下の条件を用いて仕分けています。

|            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| ★★★   ランク3 | 直近一年間において3回以上の施術記録が登録され、その平均来店周期が店舗に設定された「離脱判定設定日数（後述）」以内である。      |
| ★★   ランク2  | 直近一年間において複数回の施術記録が登録されているものの、その平均来店周期が店舗に設定された「離脱判定設定日数（後述）」以上である。 |
| ★   ランク1   | 直近の来店回数が1回                                                         |

顧客一覧表示画面ではお客様のお名前欄の右端に以下のように表示されます。

| 顧客一覧                                                        |                     |        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| 名前や電話番号で検索                                                  |                     | 検索     |
| ◀ 最初   ◀ 前   1   2   3   4   5   6   7   8   9   次 ▶   最後 ▶ |                     |        |
| お名前 (顧客ID)                                                  | 電話番号                | + 新規登録 |
| 高橋 太郎 (00000001)                                            | ★ ♀ 09057527108     | 表示 ▶   |
| 橋本 花子 (00000002)                                            | ★★ ♀ 09063002270    | 表示 ▶   |
| 斎藤 三郎 (00000003)                                            | ★ ♀ 08035476014     | 表示 ▶   |
| 上田 健一 (00000004)                                            | ★★★ ♀ 08066733653   | 表示 ▶   |
| 中村 美咲 (00000005)                                            | ★ ♀ 09049393094     | 表示 ▶   |
| 堀込 真由 (00000006)                                            | ★ ♀ 09067003755     | 表示 ▶   |
| 栗原 真由 (00000007)                                            | ★★ ♀ 09070006656    | 表示 ▶   |
| 鈴木 太郎 (00000008)                                            | ★ ♀ 09072429437     | 表示 ▶   |
| 鈴木 三郎 (00000009)                                            | ★★★ ♀ 090-5414-0794 | 表示 ▶   |
| 柳田 太郎 (00000010)                                            | ★★★ ♀ 080-5435-5107 | 表示 ▶   |
| 吉田 太郎 (00000011)                                            | ♀ 08050272727       | 表示 ▶   |
| 古沢 太郎 (00000012)                                            | ♀ 08031480535       | 表示 ▶   |
| 小林 三郎 (00000013)                                            | ★ ♀ 09015332153     | 表示 ▶   |

お客様の詳細情報画面、予約一覧・詳細画面、施術記録の一覧・詳細画面の下部に、「顧客傾向情報」が表示されます。



| 表示項目       | 説明                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 平均来店周期     | 過去の施術記録と次回予約から予測するお客様の平均来店周期                             |
| 顧客平均売上     | 過去の施術記録の回数と売上金額に基づくお客様の平均売上                              |
| 来店曜日のトレンド  | お客様の施術記録に基づく施術日のトレンド                                     |
| 予約時間帯のトレンド | お客様の予約記録に基づく予約時間帯のトレンド                                   |
| 施術のトレンド    | お客様の施術記録に記録された施術のトレンド                                    |
| お客様ランク     | お客様の施術記録のトレンドに基づくランク情報                                   |
| 平均来店周期（実績） | お客様の施術記録に基づく平均来店周期（次回予約は考慮しない）                           |
| 離脱回避指標     | 優良顧客（ランク3）の利用頻度と、店舗が設定した離脱設置日数から推測される離脱する可能性がある来店周期日数の閾値 |
| 離脱設定判定日数   | 店舗が設定する離脱判定日数（店舗の業態によって自由に設定可能）                          |

# パーソナライズド・レコメンド

KARAT「分析」機能オプションを選択されている場合、お客様詳細画面にお客様の同一世代と前後の世代において、よく利用される施術やよく販売される商品情報などのおすすめ情報が表示される「パーソナライズド・レコメンド」機能が有効になります。



お客様とのカウンセリング時におけるヒントとしてご活用いただけます。

## ポイント管理機能

KARAT「ポイント・回数券」機能オプションをご契約されている場合、お客様に関する全ての情報画面（予約、施術記録を含む）においてポイント管理機能が有効となります。



ポイントの付与、ポイントの利用は、該当するボタンを押下して表示されるダイアログ・ボックスから簡単に実施することができます。利用履歴も表示されます。

※会計上の理由から、誤って付与、利用してしまった場合は、新たな利用、付与記録を登録して相殺するようにしてください。

ナビゲーションメニューの「予約」をクリックすると、登録された予約情報の一覧が表示されます。右上の検索機能を使って予約を検索することができます。

表示された予約情報一覧画面から、当該行右の「表示」ボタンを押下して所望の予約詳細情報を表示することができます。

予約の詳細画面では予約時間や担当スタッフ、選択された施術や各種メモの設定が行えます。顧客予約情報カード下部の編集ボタンを押下してください。

新規予約を登録する方法は以下の4種類があります。

- 17 / 55

2. 予約一覧画面の右上「+新規予約」ボタンを押下
3. お客様詳細情報画面の予約履歴タブメニュー画面の右上「予約する」ボタンを押下
4. 施術記録詳細画面の詳細カード下部の「+次回予約」ボタンを押下

| 1、2の場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3、4の場合                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div> <div>+ 新規予約</div> <div> <div>担当スタッフ</div> <div> <div>未担当</div> <div>NY・シニアスタッフ</div> <div>カリスマ・スタッフ</div> <div>ヘルパー</div> </div> </div> <div>開始時刻</div> <div>2025-11-06 20:30</div> <div>施術者選択</div> <div>選択してください</div> <div>所要時間</div> <div>選択してください</div> <div>お客様メモ</div> <div> <div>※ 250文字以内で入力してください。</div> <div></div> </div> <div>スタッフメモ</div> <div> <div></div> </div> <div> <div>キャンセル</div> <div>+ 予約を作成</div> </div> </div> </div> <div> <p>登録後、予約情報とお客様の紐付けが必要です。</p> </div> | <div> <div> <div>予約空き時間を照会</div> <div>Patrick EWING さん</div> <div>日付</div> <div>2025/11/06</div> <div>スタッフを選択（任意）</div> <div>指名なし</div> <div>施術を選択</div> <div>選択してください</div> <div> <div>キャンセル</div> <div>照会</div> </div> </div> </div> <div> <p>お客様と紐づいた予約が登録されます。</p> </div> |

表示された新規予約登録ダイアログ・ボックスで、予約時刻や担当スタッフ、施術を設定して予約を登録します。

## 予約と顧客の紐付け

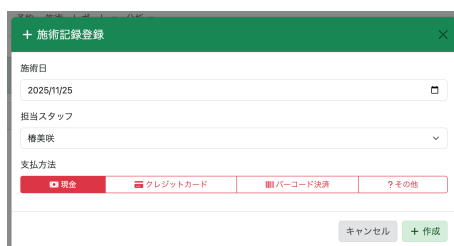
予約情報と紐づくお客様は任意に解除・紐づけすることができます。お客様表示行右側のボタンを操作してください

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>お客様情報の解除</div>   | <div> <div> <div>お客様</div> <div>Patrick EWING さん</div> <div> <div>&lt;&lt; 予約履歴</div> <div>解除</div> </div> </div> <div> <p>解除ボタンを押下し、表示される確認ダイアログ・ボックスから解除を選択します。当該予約とお客様との紐づけが解除されます。</p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                   |
| <div>お客様と予約の紐づけ</div> | <div> <div> <div>お客様</div> <div>新規</div> <div> <div>新規</div> <div>検索</div> </div> </div> <div> <p>お客様と紐づいていない予約情報では、「新規」と「検索」の2つのボタンが表示されます。</p> <p>新規の顧客予約である場合は「新規」ボタンを押下し、表示されるダイアログ・ボックスに顧客情報（名称や電話番号の一部）を入力してください。「登録して紐づけ」ボタンを押下すると、当該予約が新規のお客様と紐づきます。</p> <p>登録済みのお客様と紐づける場合は「検索」ボタンを押下します。右側に表示されるドロワーのテキストボックスにお客様の名前や電話番号の一部を入力すると候補が表示されます。当該お客様の「紐づけ」ボタンを押下し、予約と紐づけることができます。</p> </div> </div> |



## 予約から施術記録を登録する

予約情報画面から当予約に関する「施術記録」を登録する場合は、顧客予約情報カードの下部に 表示された「施術記録登録」ボタンを押下してください。



予約情報から参照された施術日と担当スタッフが選択された状態で登録用ダイアログ・ボックスが表示されます。支払い方法を選択して「+作成」ボタンを押下してください。予約と紐づいた施術記録が登録されます。

予約のない施術記録を登録する場合は、当日画面、あるいはお客様詳細画面から施術記録を登録します。詳細は「施術」の章を参照してください。

## 予約と顧客・店舗ポータルとの連携

「顧客・店舗ポータル」機能オプションをご契約されている場合、顧客ポータルを通じた予約照会機能が提供されます（公開されている施術がある場合）。

この照会処理においては、ブロック予約を含めたすべての予約時間が除外され、選択された施術の所要時間で受け入れることが可能な時間帯（予約可能時間）が、顧客ポータルに提示されます。

予約を登録すると開始時刻から選択された施術の所要時間が予約情報として登録されますが、当時間帯において担当スタッフが拘束されるわけではない場合（施術としては1時間半であるが、主に担当するスタッフは前半の1時間だけである等）、予約詳細情報からその所要時間を調整して、より多くの予約可能時間を捻出できるようにしてください。

顧客・店舗ポータルにおいて予約を照会できる対象スタッフは、「店舗管理者」「シニアスタッフ」「スタッフ」になります。

## リピート予約

リピート予約はKARAT固有の離脱回避評価機能の一つで、スタッフの働きかけによって施術を受けてから一定の期間内（店舗に設定された離脱判定設定日数）で次回予約を獲得することができたかどうか判定するものです。

リピート予約が達成された施術記録や予約は一覧表示において、アイコンが表示されます。また詳細画面では以下のように表示されます。



ナビゲーションメニューの「レポート」ドロップダウン・メニューの「スタッフ」を選択すると、所定の期間におけるスタッフのリピート率（施術回数におけるリピート予約獲得数とその比率）を表示させることができ、スタッフの顧客の離脱回避貢献度を計ることができます。

| スタッフ 2025年09月 |             |  | リピート率  |
|---------------|-------------|--|--------|
| スタッフ          | 達成数 / 施術記録数 |  |        |
| 山田            | 4 / 6       |  | 66.7%  |
| 田中            | 62 / 81     |  | 84.3%  |
| 田中            | 21 / 32     |  | 65.6%  |
| 山田            | 9 / 28      |  | 32.1%  |
| 田中            | 0 / 10      |  | 0.0%   |
| 田中            | 1 / 1       |  | 100.0% |
| 田中            | 40 / 50     |  | 80.0%  |

レポート機能の詳細については「レポート」の章をご覧ください。

## フリーランス・スタッフの予約

多店舗で経営している場合、あるスタッフはそのA店舗にもB店舗にも所属（フリーランス・スタッフ）し、お客様にサービスを提供している場合があります。KARATでフリーランス・スタッフの顧客予約が登録された場合、他店舗の同予約時間帯に「ブロック予約」を自動的に挿入します。ただ店舗間の移動や準備を鑑みた時、A店舗の予約終了時刻の直後にB店舗の予約を受け入れることは困難です。

店舗設定を開いて店舗の属性値「施術後の移動猶予時間」を調整すると、A店舗の顧客予約が登録されたときに挿入されるB店舗のブロック予約の終了時刻は、顧客予約の終了時刻に移動猶予時間が加えられた時刻で挿入されます。

なお自動挿入されたブロック予約は、顧客予約の変更に伴って自動的に更新されないため、手動による調整が必要です。

## 施術

ナビゲーションメニューの「施術」をクリックすると、登録された施術情報の一覧が表示されます。右上の検索機能を使って施術を検索することができます。



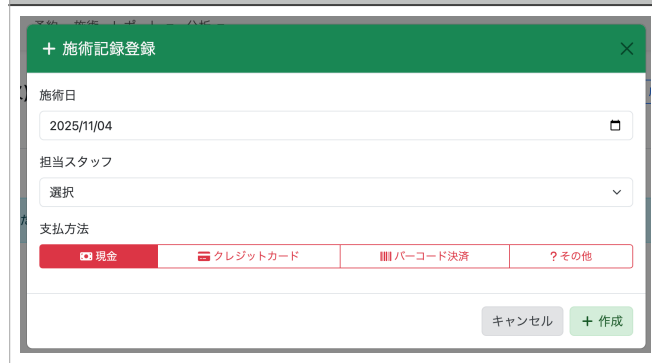
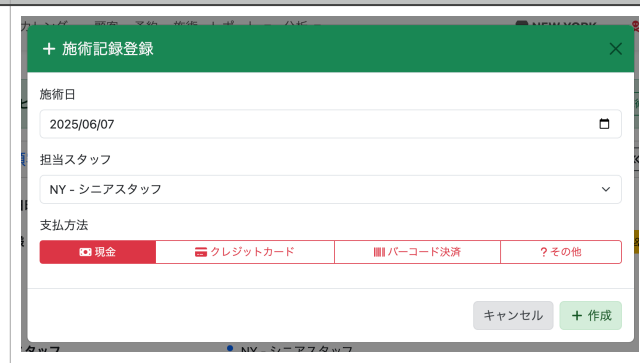
表示された施術情報一覧画面から、当該行右の「表示」ボタンを押下して所望の施術記録の詳細情報を表示することができます。

## 新規施術記録を登録する

新規施術記録を登録する方法は以下の4種類があります。

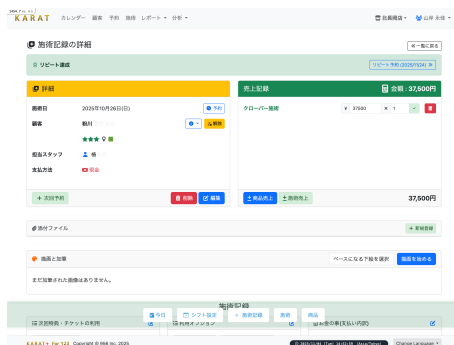
1. 当日画面の施術記録タブメニュー画面の左上「+施術記録登録」ボタンを押下する。
2. 施術一覧画面の右上「+施術記録登録」ボタンを押下する。
3. お客様詳細情報画面の施術履歴タブメニュー画面の右上「+施術記録登録」ボタンを押下する。
4. 予約情報詳細画面から「施術記録登録」ボタンを押下する

いずれの方法でも新規施術記録登録ダイアログ・ボックスが表示され、施術日や担当スタッフ、支払い方法を設定して施術記録を登録します。

| 1～3の場合                                                                              | 4の場合（担当スタッフが選択済）                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

## 施術記録の詳細画面

施術記録の詳細画面は以下のように表示されます。



左上のカード「詳細」では施術記録に関する基本的な属性が表示されます。右上のカード「売上記録」では、この施術で実施した施術や販売した商品、回数券の利用や値引きといった金額に関する情報の設定を行います。添付ファイルの追加、スケッチ機能もこの画面で行います。

※ スマートフォンなどの狭い画面で使用している場合、各カードは縦に並んで表示される場合があります。

### 詳細カード

施術記録の基本的な属性値が表示されるこのカードでは、編集機能と削除機能と、次回予約の登録機能が提供されます（カード下部に表示されているボタンを押下します）。

施術記録とお客様との紐づけや解除もこのカード内のボタン操作で行うことができます。



### 売上記録

売上記録カードではお客様の来店によって発生した施術や物販による売上、また値引きや回数券の使用といった情報を記録します。



カード下部の「± 商品売上」「± 施術売上」ボタンを押下すると、商品やサービスの一覧ダイアログが表示されます。追加したい商品やサービスを選んで「更新」ボタンを押下します。複数項目の選択も可能です。

登録された売上項目の販売金額や数量を調整することができます。金額欄の数値や数量を入力し、「✓」アイコンボタンを押下すると売上金額が更新されます。

赤いゴミ箱アイコンを押下すると登録された売上項目を削除することができます。

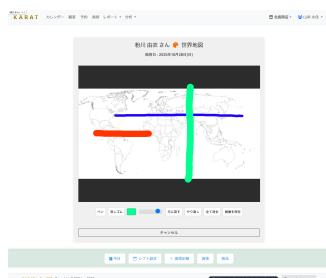
## 添付ファイル

施術記録に写真や画像ファイル、PDFファイルなどを添付することができます。添付ファイルカード右端の「+新規登録」ボタンを押下して添付したいファイルを選択してください。

## スケッチ

「スケッチ」はあらかじめ店舗に下絵を登録しておく、下絵に加筆した画像データを施術記録に添付できる機能です。下絵は複数登録しておくことができます。

「ベースになる下絵を選択」ボタンから下絵を選び、スケッチを始めるボタンを押します。スケッチモードに画面が切り替わります。



ペンや色を選んで下絵に加筆します。加筆が終了したら「画像を保存」ボタンを押下してください。施術記録にスケッチ画像として登録されます。



登録された画像はクリックで拡大表示できます。削除ボタンからスケッチ画像を削除することができます。

# レポート

レポート機能は権限を持ったユーザーのみアクセスできます。

## グループ売上

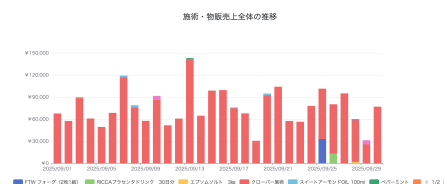
複数店舗でKARATをご利用いただいている場合、店舗を統合した売上情報を表示できます。表示期間の変更やCSV出力を有します。提供される機能は以下の3種類です。

- ・店舗別の売上推移とその合計
- ・スタッフ別の売上推移とその合計
- ・マスタ別（施術と物販）の売上推移とその合計

※グループ売上は「グループオーナー」権限を有するユーザーが利用できます。

## 施術・物販

店舗における売上全体（施術と商品の売上）の推移について、その日別データを一覧表示します。表示期間の変更やCSV出力を有します。また選択期間の施術・物販売上全体の推移をバーチャートで表示します。



※施術・物販は「店舗管理者（店舗管理者）」権限を有するユーザーが利用できます。

## 施術

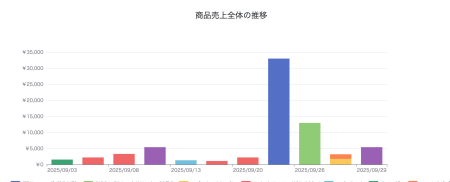
店舗における施術売上の推移を、支払い方法によるサマリー情報と日別データを一覧表示します。表示期間の変更やCSV出力を有します。また選択期間の施術売上全体の推移をバーチャートで表示します。



※施術は「店舗管理者」権限を有するユーザーが利用できます。

## 物販

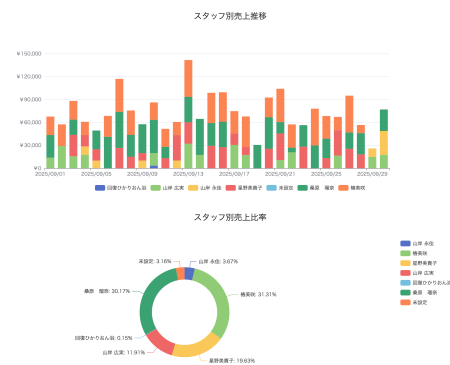
店舗における商品の売上の推移についてその日別データを一覧表示します。表示期間の変更やCSV出力を有します。また選択期間の物販売上全体の推移をバーチャートで表示します。



※物販は「店舗管理者」権限を有するユーザーが利用できます。

## スタッフ

店舗スタッフ別の売上の推移についてその日別データを一覧表示します。表示期間の変更やCSV出力を有します。また期間内におけるリピート予約の達成率を表示します。ページ下部にはスタッフ別の売上傾向がビジュアライズされます。



※スタッフは「店舗管理者」権限を有するユーザーが利用できます。

## 顧客

表示期間におけるお客様別の売上金額を降順で一覧表示します。表示期間の変更やCSV出力を有します。

※「店舗管理者」権限を有するユーザーが利用できます。

## 勤怠記録

勤怠記録では、スタッフのシフト設定と勤怠記録の一覧表示、シフトパターンの設定機能が提供されます。勤務記録についてはCSV出力機能を有します。

## 分析

分析機能を使用するにはKARATの「分析機能オプション」のご契約が必要です。ユーザー権限によって利用できる分析項目が変化します。

## 売上分析

売上分析ではお客様情報と施術記録を元に、以下の4項目について分析します

- ・ 月次売上分析（予測と実績）
- ・ 優良顧客の売上貢献度と平均来店頻度
- ・ 月次データ一覧（予測と実績、優良 / 新規顧客売上比較）
- ・ 来店単価別顧客分布
- ・ 最も売上に貢献している優良顧客

### 月次売上分析（予測と実績）

表示年における月次売上実績について、既存顧客と新規顧客による売上を積み上げ、直近一年前あるいは前年（サンプル期間）の売上情報を元に、2つの売上予測データをビジュアライズします。

売上予測には優良顧客（サンプル期間において3回以上の利用と離脱閾値日数未満の平均来店頻度を満たすお客様）の情報が採用され、サンプル期間における売上を平滑化して当年度に適用した場合の売上予測（平均積算売上予測）と、サンプル期間内における各優良顧客の平均来店周期日数と平均来店売上から算出した売上予測（来店周期売上予測）が表示されます。



### 優良顧客の売上貢献度と平均来店頻度

サンプル期間における優良顧客による売上における貢献度（金額ベース）と、優良顧客の平均来店頻度（日数）を表示します。





## 月次データ一覧（予測と実績、優良／新規顧客売上比較）

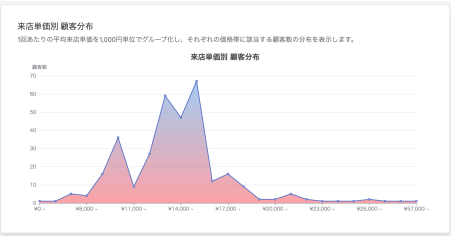
表示期間における月次の売上数値を一覧表示します。表示情報は以下のとおりです。

- ・来店周期売上予測
- ・平均積算売上予測
- ・実売上（実績売上）
- ・優良顧客売上
- ・新規顧客売上
- ・優良顧客件数（施術記録件数）
- ・新規顧客件数（施術記録件数）

| 月次データ一覧 |             |             |             |             |            |        |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------|
| 2025    | 来店周期売上予測    | 平均積算売上予測    | 実売上         | 優良顧客売上      | 新規顧客売上     | 優良顧客件数 |
| 1月      | 1,718,129円  | 1,454,635円  | 2,596,317円  | 2,454,587円  | 143,730円   | 154    |
| 2月      | 1,594,643円  | 1,454,635円  | 2,706,363円  | 2,119,313円  | 87,050円    | 149    |
| 3月      | 1,669,517円  | 1,454,635円  | 2,539,288円  | 2,459,738円  | 79,550円    | 163    |
| 4月      | 1,731,497円  | 1,454,635円  | 2,139,564円  | 2,877,164円  | 62,400円    | 151    |
| 5月      | 1,747,319円  | 1,454,635円  | 2,244,786円  | 2,848,586円  | 196,200円   | 162    |
| 6月      | 1,788,355円  | 1,454,635円  | 2,135,755円  | 2,888,438円  | 127,325円   | 148    |
| 7月      | 1,781,482円  | 1,454,635円  | 2,268,133円  | 2,188,433円  | 79,700円    | 154    |
| 8月      | 1,881,217円  | 1,454,635円  | 2,149,748円  | 1,992,618円  | 157,130円   | 156    |
| 9月      | 1,649,591円  | 1,454,635円  | 2,266,911円  | 2,155,861円  | 111,050円   | 163    |
| 10月     | 1,825,591円  | 1,454,635円  | 2,124,978円  | 2,826,228円  | 98,750円    | 142    |
| 11月     | 1,786,888円  | 1,454,635円  | 0円          | 0円          | 0円         | 0      |
| 12月     | 1,786,258円  | 1,454,635円  | 0円          | 0円          | 0円         | 0      |
| 合計      | 20,712,737円 | 17,455,621円 | 22,673,763円 | 21,538,878円 | 1,143,685円 | 1,536  |

## 来店単価別顧客分布

表示年に登録された全ての施術記録から、平均来店単価をグループ化してその分布をビジュアライズします。



## 最も売上に貢献している優良顧客

表示年に登録された全ての施術記録をお客様別に仕訳、もっとも売上に貢献したお客様の上位30名を一覧表示します。

画面左上の「歯車アイコン」から分析条件を変更することができます。

# 世代分析

世代分析は施術記録とそれに紐付く顧客情報の「世代」に着目し、世代別の客単価、優良顧客との比較、全顧客における世代別客単価の傾向と一覧、優良顧客の世代別客単価の傾向と一覧を表示します。



画面左上の「歯車アイコン」から分析条件を変更することができます。

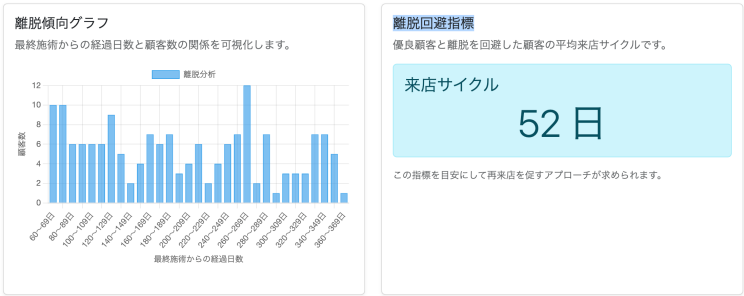
# 離脱分析

お客様の施術記録と来店周期、離脱判定日数から離脱予備軍となるお客様の情報を提供し、再来店を促すためのヒント情報を提供します。

## 離脱傾向グラフと離脱回避指標

離脱傾向グラフはお客様の最終施術からの経過日数をグループ化し、そのグループにおける顧客人数を可視化します。

離脱回避指標は優良顧客と離脱を回避した顧客の平均来店周期日数で、離脱する傾向が高まる閾値として算出されたものです。



またお客様の最終施術日から、店舗に設定されている離脱判定日数を元に「離脱予備軍」となる顧客の一覧（経過日数の小さい順）を表示し、再来店を促すことで、離脱を回避できる可能性の高いお客様情報を表示します。

## スタッフ分析

店舗の売上をスタッフの始点から分析します。

スタッフ別の総売上に対する貢献率と、顧客単価の傾向、主要顧客数の指標をビジュアライズします。主要顧客数の指標は、総施術数と、その内訳として新規顧客数と優良顧客数、離脱から回避した顧客数を抽出します。



またスタッフごとに、売上や主要顧客指標をカード一覧表示します。

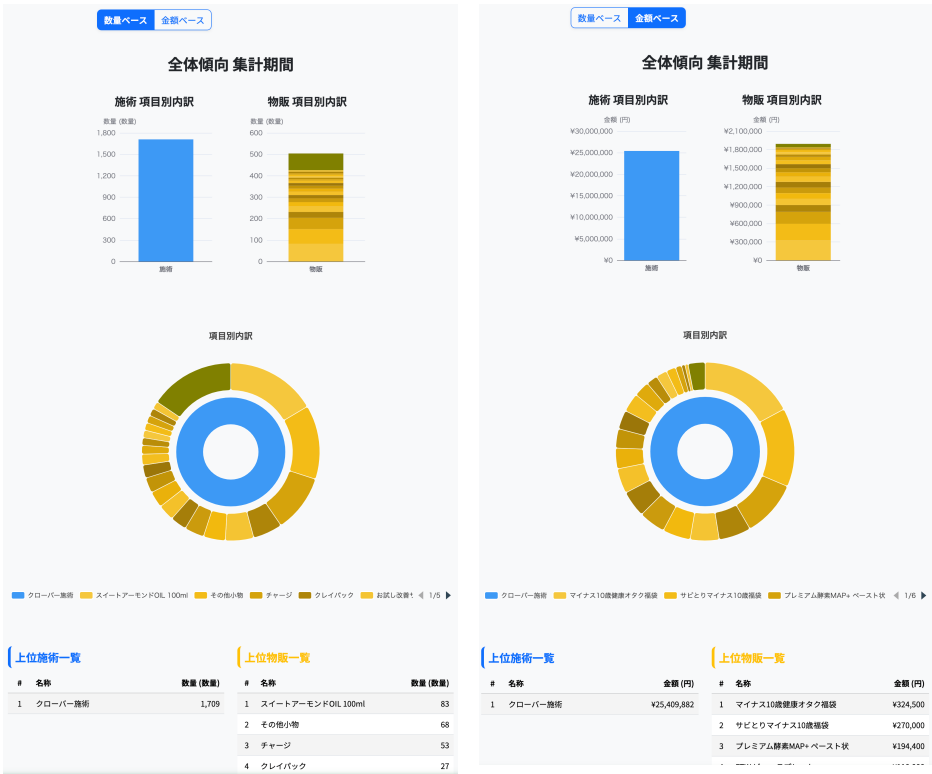
スタッフ別詳細指標

| 山岸 永佳             | 榎美咲                | 星野美貴子              |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| 施術顧客数<br>14 人     | 施術顧客数<br>111 人     | 施術顧客数<br>110 人     |
| 新規顧客数<br>1 人      | 新規顧客数<br>9 人       | 新規顧客数<br>27 人      |
| 獲得率<br>7.14 %     | 獲得率<br>8.11 %      | 獲得率<br>24.55 %     |
| 優良顧客数<br>13 人     | 優良顧客数<br>67 人      | 優良顧客数<br>50 人      |
| 優良顧客率<br>92.86 %  | 優良顧客率<br>60.36 %   | 優良顧客率<br>45.45 %   |
| 離脱回避顧客数<br>1 人    | 離脱回避顧客数<br>31 人    | 離脱回避顧客数<br>43 人    |
| 離脱回避顧客率<br>7.14 % | 離脱回避顧客率<br>27.93 % | 離脱回避顧客率<br>39.09 % |
| 顧客単価<br>¥45,657   | 顧客単価<br>¥81,579    | 顧客単価<br>¥40,551    |
| 売上額<br>¥639,200   | 売上額<br>¥9,055,303  | 売上額<br>¥4,460,594  |
| 総売上貢献率<br>2.3 %   | 総売上貢献率<br>33.3 %   | 総売上貢献率<br>16.4 %   |

画面左上の「歯車アイコン」から分析条件を変更することができます。

# 消費傾向分析

消費傾向分析では、施術記録に登録された施術や物販情報を世代別に統計し、数量（回数）ベースと金額ベースで分析表示します。



また左のサイド・バーでは表示する世代を選択することができ、「比較モード」をONにすると、異なる世代の情報を比較表示することができます。



画面左上の「歯車アイコン」から分析条件を変更することができます。

## 回数券傾向分析

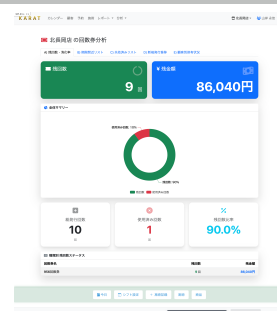
KARAT「ポイント・回数券」機能オプションを選択されている場合、回数券傾向分析機能をご利用いただけます。

回数券分析機能では店舗が発行した回数券について以下の5つの視点からその分析結果を表示します。

### A) 残回数・消化率

以下の情報を表示します。

- 店舗が発行した回数券で有効な残回数と残金額（残り金額）
- 発行済の有効回数券における残回数と使用済み回数の比率
- 総発行回数 / 使用済み回数 / 残回数比率
- 回数券の種類別の残回数と残金額のサマリー



### B) 期限間近リスト

有効期限が設定された回数券をお持ちで、期限切れまで1ヶ月をきったお客様と回数券の情報を一覧表示します。

### C) 失効済みリスト

有効期限が設定された回数券について、残回数を残したまま失効してしまった回数券をお持ちのお客様と回数券の情報を一覧表示します。

### D) 新規発行推移

過去12ヶ月間の回数券の発行記録について、以下の情報を表示します。

- 月次販売実績の推移（回数券別内訳と金額合計）
- 月次販売推移
- 期間全体における回数券別販売傾向



### E) 顧客別保有状況

有効な回数券抽出し、回数券の種類別に仕分け、その残回数と残金額を、残金額の合計金額の降順で一覧表示します。



## ポイント分析

KARAT「ポイント・回数券」機能オプションを選択されている場合、ポイント分析機能をご利用いただけます。

ポイント分析機能では店舗が発行した回数券について以下の4つの視点からその分析結果を表示します。

### 概要タブメニュー

ポイントの活用度について以下の4つのKPIを表示します。

- 現在有効なポイント数
- これまで付与した総ポイント数
- これまで利用された総ポイント数
- これまで失効した総ポイント数

主要指標 (KPI)

有効ポイント数（現在）  
3,372 P



総付与ポイント  
3,672 P



総利用ポイント  
300 P



総失効ポイント  
0 P



現在から前後一年間のポイントの付与、利用、失効と、有効ポイント数月次トレンドをビジュアル化表示します。



### ポイントランキング タブメニュー

現在有効なポイントを所有しているお客様トップ100名を一覧表示します。

| 順位 | 氏名    | 有効ポイント数 |
|----|-------|---------|
| 1  | 山田 太郎 | 10000 P |
| 2  | 田中 花子 | 8500 P  |
| 3  | 佐藤 一郎 | 7200 P  |
| 4  | 鈴木 美咲 | 6800 P  |
| 5  | 高橋 健太 | 5500 P  |

### 失効間近ランキング タブメニュー

失効が間近となるポイント（3ヶ月以内に失効）を保有しているお客様をランキング表示します。

## 顧客セグメント タブメニュー

ポイントを保有しているお客様のポイントの活用度を「高頻度」「中頻度」「低頻度」、及び「未利用者」でセグメントし、各セグメントの傾向を表示します。またポイントの利用を促進するため、ポイントの未利用者と多くのポイントを保有しているお客様の上位をランキング表示します。



## 店舗の切り替え

KARATを多店舗でご利用の場合、表示中の店舗がナビゲーション・メニューの右側に表示されます。この店舗名表示がドロップダウン・メニューとなり、他の店舗情報を表示することが可能となります。

店舗を切り替えることができるのは、ログインしているユーザーが、選択店舗にヘルパー以上の権限で登録されている必要があります。例えばA店舗の店舗管理端末でB店舗にもアクセスできるようにしたい場合は、A店舗の店舗管理端末を「店舗スタッフ」として追加登録するようB店舗の店舗管理者に依頼してください。

# 設定

KARATの設定項目について説明します。なお各設定項目の中には、店舗管理者以上の権限が必要のものが 있습니다。設定項目は、ナビゲーション・メニュー右端のログインユーザー名をクリックして表示されるドロップダウン・メニューから選択していただけます。

## 店舗設定

ドロップダウン・メニューから「店舗」を選択してください。

### 店舗情報

表示画面の左上の「店舗情報」カード画面において、店舗の一般的な情報の表示と設定を行います。

|           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ショップ・グループ | 店舗の所属する店舗グループ名とID | <div><div>店舗情報</div><div><div>ショップ・グループ</div><div>123 (123)</div><div>表示 ▶</div></div><div><div>店舗名</div><div>北長岡店</div></div><div><div>営業時間</div><div>10:00 ~ 19:00</div></div><div><div>定休日</div><div>定休日が設定されていません。</div></div><div><div>基本言語・通貨</div><div>日本語</div></div><div><div>店舗タイムゾーン</div><div>Asia/Tokyo</div></div><div>編集</div></div> |
| 店舗名       | 店舗の名称             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 営業時間      | 規定の営業時間           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 定休日       | 規定の定休日（曜日）        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 基本言語・通貨   | 店舗における言語と通貨の設定    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 店舗タイムゾーン  | 店舗に適用されるタイムゾーン    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

カード左下の「編集」ボタンから店舗情報を編集することができます。ボタンを押下して表示されるダイアログ・ボックスから情報の更新を行ってください。

店舗情報

店舗名

北長岡店

管理ID (任意)

1

主に表示順序の制御に使用されます

営業時間 (Asia/Tokyo)

10:00 ~ 19:00

定休日

☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日

基本言語・通貨

日本語

この店舗で使用する主要な言語と通貨を設定します。金額表示などに影響します。

店舗タイムゾーン

(GMT+09:00) Tokyo

キャンセル

保存

更新された情報は即座に反映されます。



## 店舗設定

表示画面の右上の「店舗設定」カード画面において、店舗の一般的な情報の表示と設定を行います。

|                 |                                                                  |                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 分析オプション         | 分析オプションの適用状態                                                     |  |
| 顧客・店舗ポータルオプション  | 顧客・店舗ポータルオプションの適用状態                                              |                                                                                     |
| ポイント・回数券オプション   | ポイント・回数券オプションの適用状態                                               |                                                                                     |
| 施術記録のメモの数       | 施術メモに設置するシンプルなテキスト入力欄の数                                          |                                                                                     |
| 施術後の移動猶予時間      | 複数店舗で勤務するフリーランス・スタッフが、当店舗での予約によって他店舗に生成されるブロック予約の終了時刻の補正時間（移動時間） |                                                                                     |
| 離脱判定設定日数        | お客様の離脱を判定する最終施術日からの経過日数                                          |                                                                                     |
| ポイントカード有効期限（月数） | 付与されたポイントが失効するまでの期間（ポイント・回数券オプション適用時）                            |                                                                                     |

カード右下の「編集」ボタンから店舗設定を編集することができます。ボタンを押下して表示されるダイアログ・ボックスから情報の更新を行ってください。オプションの適用操作は行えません。オプションに関するお問い合わせは、販売代理店にご連絡ください。



店舗設定

施術記録のメモの数  
利用しない

施術後の移動猶予時間  
60 分

離脱判定設定日数  
60 日

ポイントカード有効期限（月数）  
6 ヶ月

キャンセル 保存

更新された情報は即座に反映されます。

## 店舗スタッフ

店舗で業務に従事するスタッフを登録します。各店舗スタッフには以下の権限が適用されます。

| 権限         |                                       | 予約・施術担当 | 顧客・店舗ポータルにおける予約照会対象 |
|------------|---------------------------------------|---------|---------------------|
| 店舗グループオーナー | 店舗グループのオーナー（KARATでは店舗は必ず店舗グループに所属します） | —       | —                   |

| 権限      |                    | 予約・施術担当 | 顧客・店舗ポータルにおける予約照会対象 |
|---------|--------------------|---------|---------------------|
| 店舗管理者   | 店長など店舗の代表者         | ○       | ○（要公開）              |
| 店舗管理端末  | 店舗で使用する店舗管理端末アカウント | ○       | ○（要公開）              |
| シニアスタッフ | 上位スタッフ             | ○       | ○（要公開）              |
| スタッフ    | スタッフ               | ○       | ○（要公開）              |
| ヘルパー    | ヘルパー、アシスタント等       | ○       | —                   |
| 退職      | 退職されたスタッフ          | —       | —                   |

「+新規登録」ボタンからスタッフを登録することができます。



また多店舗で運営している場合における「フリーランス・スタッフ」を追加する場合は、一つに店舗に登録したフリーランス・スタッフの情報を、他店舗の店舗スタッフ設定画面から「他店舗から追加」ボタンを押下してフリーランス・スタッフを追加してください。店舗スタッフの登録数に制限はありません。

## スタッフ情報の表示・編集・削除

登録されたスタッフの一覧表示において、スタッフ行右端の「表示」ボタンを押すとスタッフの詳細情報が表示されます。

「店舗権限」カードでは、現在の当該店舗におけるスタッフの権限設定の表示と店舗権限の変更、削除を実施できます。



店舗権限の削除を行うと、店舗における当該スタッフのこれまでの予約、施術記録などの関連情報が削除されます。誤って登録してしまった時以外は実施しないことをおすすめします。退職などの理由で業務に従事しなくなった場合は、編集ボタンから権限を「退職」に変更するようにしてください。これまでのスタッフの情報は維持されます。

「スタッフ・ポータル」カードでは、スタッフが自身のスマートフォンなどからKARATにアクセスできるQRコードが表示されます。自身の日報の管理の他に、予約や施術記録の管理業務を行えます。



「ユーザー」カードでは当該スタッフのユーザー情報を表示します。表示名やメールアドレスの設定の他に、専用のKARATへのログイン情報を登録することができます。店舗管理者など専用のログイン情報を持つユーザーは、ここでパスワードの更新などを行ってください。

スタッフについてはスタッフ・ポータルでKARATの機能を利用することができるので専用のログイン情報は必ずしも必要ありませんが、こちらでログイン情報の設定を行うことができます。なおログイン情報を設定しても、KARATで利用できる機能はスタッフに与えられている店舗権限に準じます。

なお店舗管理者未満の権限ユーザーは、自身で自分のユーザー情報を変更することはできません。また店舗を退職されたスタッフはたとえログイン情報を有していても、店舗にアクセスすることはできません。

## 施術設定

店舗で提供する施術のマスター情報を設定します。



| 公開    | 分類名             | 名前 | 提供時間 | 価格      |
|-------|-----------------|----|------|---------|
| ● 未設定 | ★ クロアバー施術 (956) |    | 3 時間 | 95,600円 |

施術一覧画面では登録された施術の検索機能、分類設定機能、新規施術登録機能が提供されます。多くの種類の施術を提供している場合は、あらかじめ分類を構成してから施術を登録することをおすすめします。

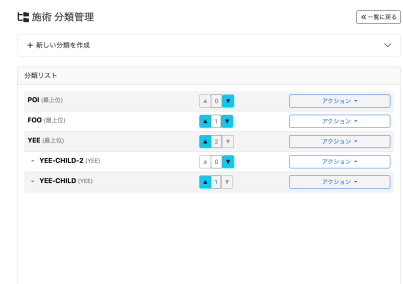
## 分類設定

施術一覧画面右上の黄色のボタンを押下してカテゴリーの設定を開始します。

分類の一覧ページでは、登録済みの分類の一覧表示と新しい分類の作成機能、各登録済みの分類の編集、小分類の追加機能が提供されます。また登録済みの分類の表示順の調整（青い▼▲アイコン・ボタン）が行えます。

分類行右端の「アクション」ボタンを押下すると、分類の編集、削除、小分類の追加が行えます。分類の編集では名称の変更、表示順の変更が行えます。分類の削除を実施すると、当該分類に所属する施術は、削除される分類の親分類の所属となります。

「小分類の追加」を選択すると、選択した分類の小分類として登録されます。



| 分類リスト               | 公開 | アクション |
|---------------------|----|-------|
| POI (親上位)           | ▼▲ | アクション |
| FOO (親上位)           | ▼▲ | アクション |
| YEE (親上位)           | ▼▲ | アクション |
| - YEE-CHILD-Z (YEE) | ▼▲ | アクション |

# 施術の登録



施術一覧画面右上の「+新規登録」ボタンを押下すると新規施術登録ダイアログ・ボックスが表示されます。施術に設定できる属性は以下のとおりです。

| 公開設定 | 公開設定は施術の顧客・店舗ポータル機能における表示制御と、提供中か否かの管理制御で使用されます。 <ul style="list-style-type: none"><li>公開中<br/>現在提供中の施術で、顧客・店舗ポータル機能における予約照会時、及び施術紹介ページの表示対象となります。</li><li>非公開<br/>店舗では提供中の施術であるものの、顧客・店舗ポータル機能における予約照会施術、及び施術紹介ページにおける表示対象となりません。</li><li>終了<br/>既に提供を終了した施術で、以降の施術記録における施術候補にも表示されなくなります。ただし施術に関連する過去の情報は維持されます。</li></ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分類名  | 施術の分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 名前   | 施術の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 施術ID | 施術のID（任意）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 価格   | 施術の標準価格。施術記録に登録される際のデフォルト値になります。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 提供時間 | 施術の提供時間。予約登録時のデフォルトの時間として利用されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 施術の表示・編集・削除

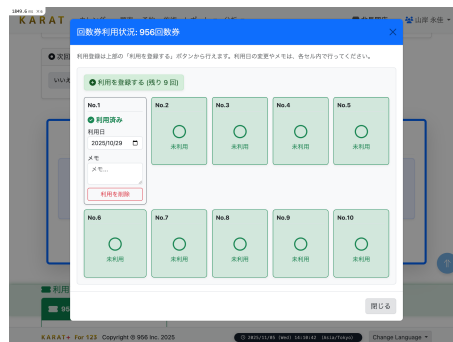
施術一覧から所望の施術行右端の「表示」ボタンを押下すると施術の詳細情報画面が表示されます。詳細情報表示カード下部の「削除」「編集」から同処理を実施することができます。

施術を削除すると、当該施術に関連するすべての情報が削除されます。公開設定で対処することを検討し、誤って登録してしまった時以外は実施しないことをおすすめします。

## 特別な施術設定

回数券を使用した施術を受けられる場合、例えば「回数券」という分類を使用して、回数券にて提供される「施術」を「金額 0円」、公開設定は「非公開」として登録してください。

お客様の施術記録に施術を追加する際、回数券分類の登録された回数券用の施術を選んで追加すると、金額を変更すること無く0円の施術で施術記録を構成することができます。またその際、お客様の保有している回数券記録から1回分の利用を忘れずに登録してください。



※ 回数券をご利用するにはKARATの「ポイント・回数券オプション」機能のご契約が必要です。

# 商品設定

店舗で販売する商品のマスター情報を設定します。

☆ 商品 検索... 検索 出 + 新規登録

商品一覧画面では登録された商品の検索機能、分類設定機能、新規商品登録機能が提供されます。多くの種類の施術を提供している場合は、あらかじめ分類を構成してから商品を登録することをおすすめします。

## 分類設定

商品一覧画面右上の黄色のボタンを押下してカテゴリーの設定を開始します。

分類の一覧ページでは、登録済みの分類の一覧表示と新しい分類の作成機能、各登録済みの分類の編集、小分類の追加機能が提供されます。また登録済みの分類の表示順の調整（青い▼▲アイコン・ボタン）が行えます。

分類行右端の「アクション」ボタンを押下すると、分類の編集、削除、小分類の追加が行えます。分類の編集では名称の変更、表示順の変更が行えます。分類の削除を実施すると、当該分類に所属する施術は、削除される分類の親分類の所属となります。

「小分類の追加」を選択すると、選択した分類の小分類として登録されます。



## 商品の登録

商品一覧画面右上の「+新規登録」ボタンを押下して表示されるドロップダウンメニューから「商品」を選択してください。新規商品登録ダイアログ・ボックスが表示されます。

☆ 新しい商品マスター [戻る]

公開設定: 公開中 非公開 終了

分類名: 未設定

名前:

商品ID (任意):

主に表示順序の範囲に使用されます

価格: 0 円

半角数字で入力してください。

+ 保存

商品に設定できる属性は以下のとおりです。

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>公開設定</b> | <p>公開設定は商品の顧客・店舗ポータル機能における表示制御と、提供中か否かの管理制御で使用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公開中<br/>現在提供中の商品で、施術紹介ページの表示対象となります。</li> <li>・ 非公開<br/>店舗では販売中の商品であるものの、顧客・店舗ポータル機能の施術紹介では表示対象となりません。</li> <li>・ 終了<br/>既に提供を終了した商品で、以降の施術記録における物販候補にも表示されなくなります。ただし商品に関連する過去の情報は維持されます。</li> </ul> |
| <b>分類名</b>  | 商品の分類                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>名前</b>   | 商品の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>施術ID</b> | 商品のID（任意）                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>価格</b>   | 商品の標準価格。施術記録に登録される際のデフォルト値になります。                                                                                                                                                                                                                                                                      |



# 回数券の登録

※ 回数券をご利用するにはKARATの「ポイント・回数券オプション」機能のご契約が必要です。

商品一覧画面右上の「+新規登録」ボタンを押下して表示されるドロップダウンメニューから「回数券」を選択してください。新規回数券登録ダイアログ・ボックスが表示されます。

回数券に設定できる属性は以下のとおりです。

| 公開設定  | 商品の公開設定と同じ                        |
|-------|-----------------------------------|
| 分類名   | 回数券の分類                            |
| 名前    | 回数券の名称                            |
| 回数券ID | 回数券のID（任意）                        |
| 有効期限  | 回数券の有効期限の有無、有効期限の設定。              |
| 価格    | 回数券の標準価格。施術記録に登録される際のデフォルト値になります。 |

## 商品の表示・編集・削除

商品一覧から所望の施術行右端の「表示」ボタンを押下すると商品の詳細情報画面が表示されます。詳細情報表示カード下部の「削除」「編集」から同処理を実施することができます。

商品を削除すると、当該商品に関連するすべての情報（施術記録に登録された売上情報など）が削除されます。商品の公開設定で対処することを検討し、誤って登録してしまった時以外は実施しないことをおすすめします。

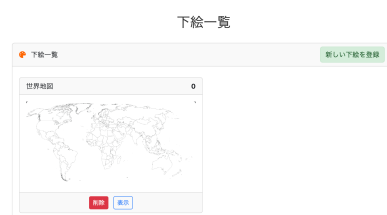
## 特別な商品設定

ポイントの利用やキャンペーン等で値引きが発生する場合があります。そのような時のために予め「値引き」を商品として登録しておくとう便利です。施術記録に「値引き」商品を追加し、その値引き金額をマイナス値で入力し更新してください。

## 下絵設定

---

下絵設定では、KARATのスケッチ機能において選択される下絵の管理を行います。下絵はいくつでも登録できます。下絵を削除しても、その下絵でスケッチして施術記録に登録された画像は失われません。



## 初回問診・施術記録

初回問診記録、施術記録において、店舗固有の情報、入力項目を自由に設定できる機能です。初回問診記録はお客様情報に、施術記録はすべてのお客様の施術記録に紐づき、設定された入力項目が表示されます。店舗設定で設定できる「施術記録のメモ」とは異なり、様々な入力項目を設定することができます。この機能を利用される場合、「施術記録のメモの数」はゼロにすると良いでしょう。

初回問診記録、施術記録タブメニューを切り替え、入力項目を管理や設定を行います。一覧画面では登録された入力項目の一覧が表示されます。

| 項目  |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 有効性 | 入力項目として初回問診記録、あるいは施術記録における表示の可否。 |
| 表示順 | 項目の表示順序とその調整機能                   |
| 項目名 | 入力項目のタイトル                        |

表示行右端のボタンから入力項目の詳細画面が表示されます。

## 入力項目の設定

入力項目は初回問診記録と施術記録において趣が異なります。初回問診記録に登録される入力項目としてはKARATのお客様情報を補完するお客様固有の情報を入力できるものになるでしょう。また初回問診記録には施術において知り得た情報で、スタッフ間で共有すべき送り情報が入力項目として適切です。入力するスタッフが過負荷にならないよう、必要最小限の構成にすることが望ましいでしょう。入力項目には以下の種類の入力情報を設定できます。

| 入力方法      |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 単一選択      | 列挙された複数の選択候補から一つを選択              |
| ドロップダウン選択 | ドロップダウンメニュー形式で表示される複数選択項目から一つを選択 |
| 複数選択      | 列挙された選択候補の中から一つ以上を選択             |
| 文字列入力     | 表示されたテキストボックスに文字列を入力             |
| 文章入力      | 表示されたテキストエリアに文章を入力               |

一覧画面右上の「+」ボタンを押下すると、新規の入力項目を登録ダイアログ・ボックスが表示されます。入力方法に「選択」方法を選んだ場合は、選択候補の設定画面が表示されます。適切な選択候補を登録してください。なお、入力項目や選択項目を削除すると、過去に入力された全ての入力、選択情報が削除されます。

# シフト設定

シフト設定では、店舗に適用されるスタッフシフト設定とスタッフの勤怠記録の管理、シフトパターンを設定を行います。タブメニューを切り替えて利用してください。

## スタッフシフト設定

店舗スタッフのシフトを設定します。まだシフトパターンを登録していない場合は、シフトパターン管理タブメニューからシフトパターンの登録を先に行ってください。

スタッフに新たなシフトを適用します。「ページ上部の新しいシフトを追加」カードで設定する開始日と終了日を入力します。続いて適用するスタッフを選んでください。複数のスタッフを選択できます。続いて適用するシフトパターンを選択します。「シフトを登録」ボタンを押下すると、選択した期間において選択したスタッフにシフトパターンが適用されます。すでにシフトが適用されている場合でも、この操作によって上書き設定されます。



シフトパターンの適用は、定休日、あるいは店舗の営業設定において全日臨時休業となっている日にちには適用されません。営業はしないけれども出勤したといった記録は、日報（勤務記録）で管理します。

## 勤怠記録

表示期間におけるシフト設定と日報（勤務記録）情報を表示します。右上の「勤務記録 CSV」ボタンを押下すると、表示期間の勤務記録をCSV出力できます。

勤務記録

開始日

終了日

2025/09/01

2025/09/02

1. 勤務記録CSV

2025年09月

|        |     |               |               |               |     |     |       |
|--------|-----|---------------|---------------|---------------|-----|-----|-------|
| 1日 (月) | 未設定 | 09:30 ~ 19:00 | 未設定           | 09:00 ~ 15:00 | 未設定 | 未設定 | 09:00 |
| 2日 (火) | 未設定 | 09:00 ~ 18:30 | 10:00 ~ 18:30 | 09:00 ~ 17:00 | 未設定 | 未設定 | 09:00 |
| 3日 (水) | 未設定 | 09:00 ~ 19:00 | 09:00 ~ 19:00 | 09:00 ~ 14:30 | 未設定 | 未設定 | 09:00 |
| 4日 (木) | 未設定 | 09:00 ~ 13:00 | 10:00 ~ 19:00 | 10:00 ~ 17:00 | 未設定 | 未設定 | 09:00 |
| 5日 (金) | 未設定 | 未設定           | 09:30 ~ 19:00 | 未設定           | 未設定 | 未設定 | 09:00 |
| 6日 (土) | 未設定 | 09:00 ~ 19:30 | 未設定           | 未設定           | 未設定 | 未設定 | 09:00 |

## シフトパターン管理

シフト設定で適用するシフトパターンのマスター設定を行います。この画面では「シフトパターン設定」カードが表示され、登録済みのシフトパターンの一覧表示および各シフトパターンの編集と削除機能が提供されます。



# 顧客・店舗ポータル

※回数券をご利用するにはKARATの「顧客・店舗ポータルオプション」機能のご契約が必要です。

顧客・店舗ポータルの表示設定を行います。

## QRコード

QRコードタブメニューで表示されるQRコードは、「店舗ポータルサイト」のアドレスを示すものです。このQRコードから「店舗ポータル」サイトにアクセスできます。

顧客ポータルの情報はお客様詳細画面に表示されます。詳しくは顧客ポータルの章をご覧ください。



## お知らせ

お知らせタブメニューでは、「店舗ポータル」と「顧客ポータル」で配信するお知らせの管理に使用します。

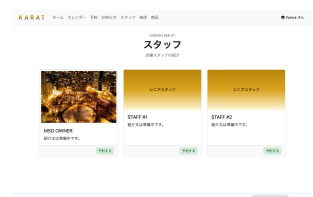
お知らせには公開・非公開設定の他に公開開始日と終了日の設定が行えます。



## スタッフ

スタッフタブメニューでは、「店舗ポータル」と「顧客ポータル」におけるスタッフの紹介を設定管理します。

スタッフの紹介文、表示画像の設定や、表示の可否も設定することができます。



## 施術・商品

施術、商品タブメニューでは、「店舗ポータル」と「顧客ポータル」における施術と商品の紹介を設定管理します。

スタッフの紹介文、表示画像の設定や、表示の可否も設定することができます。



## 店舗のメイン写真

店舗のメイン写真タブメニューでは、「店舗ポータル」と「顧客ポータル」におけるマストヘッド画像を管理します。

ポータルサイトに表示したい画像を選んで登録してください。



## 設定

店舗のメイン写真タブメニューでは、「店舗ポータル」と「顧客ポータル」において表示される店舗情報を設定管理します。

予約照会できる受付可能な日数や連絡先情報、SNSなどの情報を設定すると、ポータルサイトに反映されます。



# ポータルサイト

---

## スタッフ・ポータル

---

スタッフ・ポータルは、店舗スタッフが自身のスマートフォンから専用のポータルサイトにアクセスして、日報の登録や予約や施術記録の管理を行える機能です、

### スタッフ・ポータルへのアクセス情報

スタッフ・ポータルへのアクセス情報は、店舗管理者以上の権限をもつユーザー（店長など）から提示していただいでください。店舗設定メニューからスタッフの詳細画面を表示すると、スタッフ・ポータルへアクセスできるQRコードが表示されますので、それを読み取ってアクセスを試行してください。表示されたスタッフ・ポータルのアドレスをお気に入りに登録しておくで次回からのアクセスが容易になります。

退職したスタッフ権限を「退職」にすることで、スタッフ・ポータルへアクセスすることができなくなります。逆に退職にしないとスタッフ・ポータルへのアクセスは可能となりますのでご注意ください。

### スタッフ・ポータルの機能機能

スタッフ・ポータルサイトの画面構成は店舗管理画面とほぼ共通ですが、提供されるナビゲーション・メニューに「勤怠記録」項目と「店舗管理画面」に遷移するリンクが追加されます。店舗管理画面」リンクをクリックすると店舗管理画面が表示されます。ただし使用できる機能は店舗において与えられている権限によって制限されます。

「顧客」、「予約」、「施術」メニュー項目画面は店舗管理画面とほぼ同様に使用いただけます。

## 編集・削除権限について

予約や施術記録など、スタッフと結びついた情報については、自身の店舗権限によってその編集や削除が制限されます。

| 店舗権限      | 編集・削除権限                     |
|-----------|-----------------------------|
| シニアスタッフ以上 | 全て可                         |
| スタッフ・ヘルパー | 自身が担当になっているもの、あるいは担当が未設定のもの |

## 勤怠記録

自身の勤怠記録（日報）を管理するために使用します。表示された月度の日付をクリック、あるいは詳細ボタンを押下することで、勤怠記録の登録、編集が行えます。

始業時刻と終業時刻、休憩時間を入力します。2つ用意されているメモ欄は、店舗においてその運用ルールを決めてお使いください。



# 店舗ポータル

店舗ポータル機能は、KARATの「顧客・店舗ポータルオプション」機能をお使いの店舗でご利用いただけます。

## 店舗ポータルへのアクセス情報

店舗管理画面の右上に表示されているユーザー名をクリックしてドロップダウンメニューから「顧客・店舗ポータル」を選びます。表示される画面（QRコードタブメニュー）に表示されるQRコードから店舗ポータルサイトにアクセスできます。

## 店舗ポータルの機能

ポータルサイトのトップページ（ホーム）は営業カレンダーとお問い合わせ情報リンク、SNS情報や画像や地図が表示されます。これらの情報は店舗管理画面の「顧客・店舗ポータル」から自由に設定することができます。

顧客・店舗ポータル

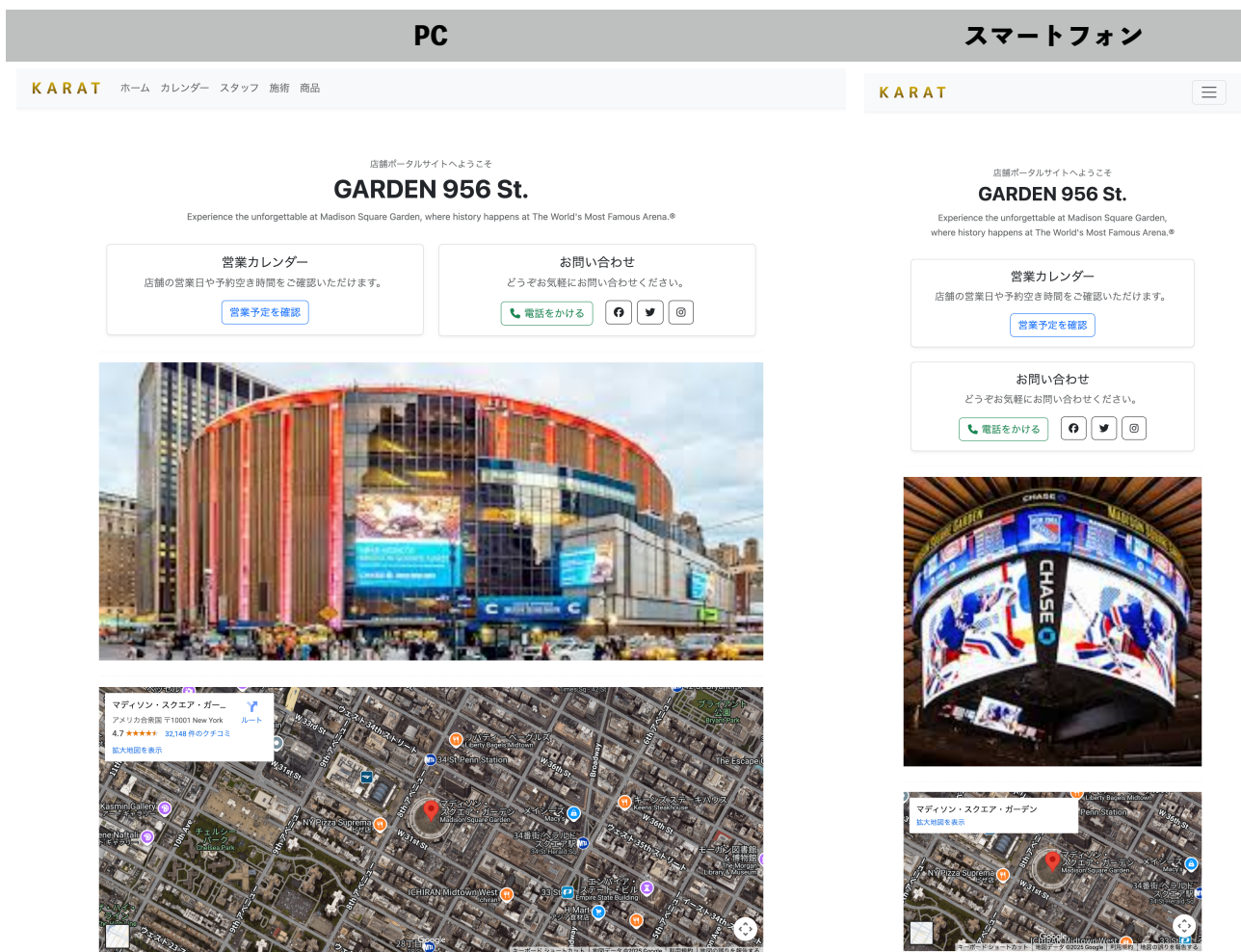
QRコード お知らせ スタッフ 勤務 商品 店舗のメイン写真 設定

### 店舗ポータル設定

|                   |            |
|-------------------|------------|
| 店舗・顧客ポータル予約受付日数   | 14 日後まで予約可 |
| Eメール              | 未設定        |
| 電話番号              |            |
| 住所                |            |
| ポータルお知らせ機能        | ON         |
| ソーシャルリンク1         |            |
| ソーシャルリンク2         |            |
| ソーシャルリンク3         |            |
| Google マップ埋め込みコード | 未設定        |
| 店舗ポータルタイトル        | 未設定        |
| 店舗ポータルサブタイトル      | 未設定        |
| 説明                |            |

編集

ポータルサイトの操作は、ポータルサイト画面常備に表示されているナビゲーションメニュー、あるいは画面右上の☰ボタンで表示されるドロップダウンメニューから、閲覧したい項目を選んでください。



## カレンダー

カレンダー画面では店舗の営業予定を表示します。

店舗に「公開された施術」がある場合、日付ボックス内に「空き状況」ボタンが表示され、施術予約の照会を行うことができます。

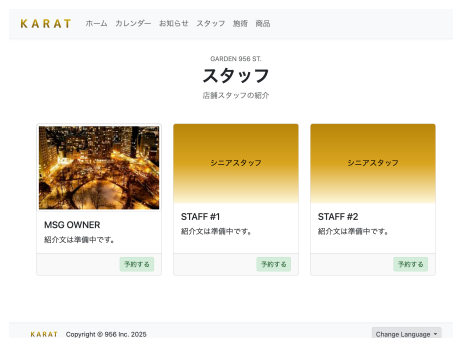


## お知らせ

公開された「お知らせ」をご覧ください。

## スタッフ

ポータルサイトでの表示が「公開」設定されているスタッフの情報が表示されます。



公開された「施術」があり、「スタッフ以上の権限」を持つスタッフのカードには、スタッフを指名した予約照会を行えるボタンが表示されます。

## 施術・商品

ポータルサイトでの表示が「公開」に設定された施術、商品の情報が表示されます。

# 顧客ポータル

顧客ポータル機能は、KARATの「顧客・店舗ポータルオプション」機能をご契約の店舗でご利用いただけます。顧客ポータルはお客様専用のポータルサイトで、店舗ポータルでは表示されない、お客様に関連した固有の情報が追加表示されます。

## 顧客ポータルへのアクセス情報

店舗管理画面でお客様情報の詳細画面を表示します。顧客詳細カードの左下に「顧客ポータル登録QRコード」ボタンが表示されますのでそれを押下してください。表示されるQRコードからお客様ポータルにアクセスできます。お客様のスマートフォンなどでQRコードを読み取っていただいて顧客ポータルにアクセスしていただきます。顧客ポータルの画面が表示されたらそれを「お気に入り」に登録していただくよう、お客様にご案内ください。



## 顧客ポータルの機能

「スタッフ」、「施術」、「商品」メニュー画面は、店舗ポータルと共通です。また予約の申込みを行うと、お客様情報と紐づいた形で登録されます。予約が登録されるとお客様のメールアドレス宛に登録された旨メール送信されます。

## お客様の連絡先

顧客ポータルサイトで表示される画面右上のお客様名をクリック（スマートフォンの場合はメニューボタンをクリック）して、メールアドレスと電話番号をご自身で更新していただくことができます。

## 予約確認

ナビゲーションメニューに「予約」が追加表示されます。こちらからお客様の予約の一覧が表示されます。



## ポイントの確認

KARATの「ポイント・回数券オプション」機能をご契約の店舗では、ホーム画面で自身の保有ポイントの確認と、ポイントの履歴を閲覧することができます。



## 回数券情報

KARATの「ポイント・回数券オプション」機能をご契約の店舗では、ホーム画面で自身の所有している回数券の情報を確認することができます。

■ 利用可能な回数券 (1)



# KARATのオプション機能

KARATのオプション機能は店舗毎に設定することができます。

| KARATオプション機能 |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分析機能         | <p>以下の視点による分析機能がKARATに加わります。</p> <p>売上分析 / 世代分析 / 離脱管理 / スタッフ分析 / 消費傾向分析 / 回数券分析 / ポイント分析 / パーソナライズド・リコmend</p> <p>回数券分析とポイント分析はポイント・回数券オプションの契約が必要です。</p>                                               |
| ポイント・回数券     | <p>お客様のポイント管理と回数券運用機能がKARATに追加されます。</p> <p>お客様へのポイント付与、利用を管理します。有効期限付きのポイント運用をサポートします。更に回数券の運用をサポートします。回数券の販売、利用、残回数を簡単に管理できます。</p> <p>顧客・店舗ポータルオプションと併せることで、お客様自身で回数券やポイントの利用状況を顧客ポータルで確認することができます。</p> |
| 顧客・店舗ポータル    | <p>店舗ポータルサイトとお客様専用のポータルサイトを開設できます。店舗情報や施術、サービス、スタッフの紹介のほか、予約の照会機能を提供することができます。</p> <p>顧客ポータルではお客様自身の予約の履歴や、ポイントや回数券の利用状況を確認することができます（ポイント・回数券オプションの契約が必要です）。</p>                                         |